

REGULAMIN PROJEKTU „Pralnie przyjazne dla środowiska, kierownictwa oraz studentów”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **PM INVEST – Paulina Szkudlarek** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 39/35, 62-800 Kalisz, tel: 690 413 474, jest jednocześnie firmą realizującą projekt.
2. **Projekt** jest to przedsięwzięcie pt.: „Pralnie przyjazne dla środowiska, kierownictwa oraz studentów” nr projektu: 00485/06/2019 realizowany przez firmę PM INVEST Paulina Szkudlarek w ramach współpracy z Uczelniami, które w swojej infrastrukturze posiadają Domy Studenckie na terenie Polski.
3. **Okres realizacji:** realizacja projektu trwa dwa lata. Szczegółowy okres realizacji określa § 5 i §6.
4. **Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.**
5. Udział Uczestników projektu w projekcie jest bezpłatny.
6. **Definicje**
 - a. **Uczestnik projektu** – czynny Dom Studencki jako własność majątku Państwa działający w celu zakwaterowania studentów Uczelni Wyższej.
 - b. **Odbiorcy projektu** – osoby zamieszkałe na terenie danego Domu Studenckiego
 - c. **Formularz Rekrutacyjny** jest to formularz za pomocą którego można zgłosić Dom Studencki do udziału w projekcie. Do projektu dany Dom Studencki mogą zgłosić studenci oraz zarządca obiektu.
 - d. **Komisja Rekrutacyjna** – jest to komisja składająca się z wyznaczonego pracownika organizatora.
 - e. **Koordynator projektu** – osoba wyznaczona przez organizatora do bezpośredniego kontaktu z Domem Studenckim.
 - f. **Pralnia** – pomieszczenie, w którym znajdują się urządzenia służące do czyszczenia i suszenia odzieży. Pralnia będzie spełniać wymogi higieniczno-sanitarne określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu może zostać Uczelnia Państwowa zarządzająca Domem Studenckim reprezentowana przez Kierownictwo Domu Studenckiego.
2. Ostatecznymi odbiorcami usługi są mieszkańcy Domu Studenckiego.

§ 3

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie mogą brać udziału Domy Studenckie, które:
 - a. Brały udział w poprzedniej edycji programu,
 - b. Trwa proces ich likwidacji.
 - c. Większość udziałów obiektu posiada prywatny inwestor lub spółka,

§ 4

Zgłoszenia

1. Zgłoszenia można przestać na dwa sposoby:
 - a. zgłoszenie poprzez ankietę może dokonać każdy mieszkaniec Domu Studenckiego oraz Administracja/Zarządca/Władze obiektu. Ankieta w formie elektronicznej są dostępna jest na stronie internetowej www.smartdorm.pl Zgłoszenia te są brane w ocenie formalnej wniosku.
 - b. zgłoszenia w formie papierowej może wypełnić tylko Administracja DS lub Zarządca DS lub Władze Uczelni ze stosowną pieczęcią danego stanowiska. Dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.smartdorm.pl/rejestracja. Zgłoszenie to upoważnia do przejścia do II Etapu.
 - i. Wydrukowany, wypełniony formularz należy zeskanować/zrobić zdjęcie i wysłać na adres mailowy: wspolpraca@smartdorm.pl
 - ii. Zgłoszenie powinno być wypełnione w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym czytelnym podpisem i pieczęcią.
2. Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu rozróżnia cztery etapy: zgłoszenia, wyboru, wdrożenia i realizacji całego projektu
 - a. I etap rekrutacji odbędzie się w terminie od 15.07.2019r. do 16.08.2019 r. tj. piątek do godziny 23:59. i jest on etapem rekrutacyjnym. O zakwalifikowaniu do II Etapu poinformujemy drogą mailową oraz telefoniczną.
 - b. II Etap to weryfikacja nadesłanych zgłoszeń przez koordynatora podczas indywidualnych spotkań mających na celu sprawdzenie pod kątem możliwości danych budynków/pomieszczeń. Spotkania odbędą się w okresie do 15.09.2019r. Terminy spotkań będą ustalone mailowo oraz telefonicznie przez koordynatora.
2. Ocena formalna i kluczowe kryteria wyboru Domu Studenckiego oraz sposób oceny wniosku uczestnictwa w projekcie będzie dokonywana indywidualnie biorąc pod uwagę stan pralni, ilość mieszkańców itp.
3. Rekrutacji należy dokonać zgodnie z podanym harmonogramem etapów.

§6

REALIZACJA PROJEKTU

1. Zasady realizacji projektu określa umowa podpisana z Uczelnią reprezentowaną przez Kierownika Domu Studenckiego.
2. Do etapu II jest możliwe zakwalifikowanie 30 domów studenckich znajdujących się na terenie polski, w sumie w 30 lokalizacjach ma być zainstalowane około 240 pralek o klasie energetycznej A+++ oraz około 120 suszarek bębnowych o klasie energetycznej co najmniej A+.

3. III Etap montażu pralni i testów bezpieczeństwa odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy o współpracy. Spotkania w ramach danego etapu ustalane są indywidualnie z zarządcami Domu Studenckiego.
4. IV Etap zakłada prowadzenie pralni zgodnie z umową o współpracy przez okres 2 lat od dnia rozpoczęcia korzystania z pralni przez mieszkańców danego Domu Studenckiego.

§7

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu, zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji wymaganych przez Organizatora.
3. Uczestnik do celów realizacji powinien udostępnić pomieszczenie z przyłączem wodnym i odpływowym oraz elektrycznym zgodnie z umową.
4. Uczestnik jest zobowiązany do zlikwidowania dotychczasowych pralni na rzecz nowej pralni przyznanej z projektu i dołożyć wszelkich starań do zaprzestania tworzenia innych pralni na terenie Domu Studenckiego.
5. Uczestnik ma prawo do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć powody odstąpienia od umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
6. Odwołanie od decyzji komisji etapowej przysługuje Kierownictwu danego Domu Studenckiego lub 51% mieszkańców zamieszkujących dany Dom Studencki podpisanych pod pismem odwoławczym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach spornych decyzje podejmuje organizator projektu
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.smartdorm.pl



.....
Miasto, data

Formularz zgłoszeniowy do rekrutacji w projekcie:

„Pralnia Akademicka przyjazna dla Studentów, Środowiska oraz Kierownictwa”

Organizowanym poprzez akcję SMARTDORM przeprowadzoną przez firmę PM INVEST Paulina Szkudlarek w ramach działań podnoszenia standardu zamieszkania w Państwowych Domach studenckich w Polsce.

Dane Domu Studenckiego:

Nazwa:

Adres:

Kod pocztowy: Miasto:

Dom Studencki reprezentowany przez:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

Zgłaszam chęć udziału w rekrutacji do projektu „Pralnia Akademicka”

Zgłoszenie ma na celu rekrutację do projektu i nie wiąże za sobą obowiązku realizacji projektu.

.....
Data, pieczęć i podpis

*Skan wypełnionego formularza należy przelać na adres: wspolpraca@smardorm.pl
Po wstępnej weryfikacji reprezentant Domu Studenckiego otrzyma informacje o wynikach rekrutacji. Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące projektu znajdują się w regulaminie projektu „Pralnie Akademickie” na stronie internetowej www.smardorm.pl*

Projekt „Smart Dorm”
PM INVEST Paulina Szkudlarek
Ul. Armii Krajowej 39/35, 62-800 Kalisz, NIP: 618 21 56 537